

"한양 100년, 도약을 위한 담대한 탐험"



# 한양대학교

수신자 수신자 참조  
(경유)

## 제 목 2024-1학기 학위청구논문 심사실시 및 심사결과보고서 제출안내

- 2024-1학기 대학원 학위청구논문 심사와 관련한 사항을 안내하오니 불임자료를 참고하여 논문심사를 진행하여 주시기 바랍니다.
- 심사종료 후 논문심사 결과보고서 및 논문관련 제출서류는 **단과대학 RC 행정팀에서 10년간 보관**합니다. 인준서 및 연구윤리서약서 서명 원본도 제출해야하므로, 학생들이 **원본 제출 전 인쇄본에 들어갈 인준서와 연구윤리 서약서 복사본을 본인이 보관하도록 안내** 바랍니다.
- 2024-1학기 학위청구논문 심사일정**
  - 논문심사기간: 2024. 3. 6.(수) ~ 6. 17.(월)  
 ※심사취소신청 및 논문심사위원 변경 : 2024. 3. 4.(월) ~ 5. 23.(목)  
 ※논문제목 수정 : 2024. 3. 4.(월) ~ 6. 14.(금)
  - 논문점수 입력 및 출력기간(단과대학 행정팀): 2024. 3. 6.(수) ~ 6. 21.(금)
  - 논문심사결과 제출: 2024. 6. 21.(금)까지 단과대학 RC 행정팀으로 제출 (※기한업수)
  - 심사결과 제출서류  
 ※ 양식은 [붙임7. 학위논문체제 논문양식 참조]. 온라인/인쇄본 최종 제출 전 단과대학 행정팀에서 교차검증 요망(표제지 연도, 날인 등)

작성 및 제출	석사 / 학석사연계과정	박사 / 석사박사통합과정
심사위원장	①논문심사결과보고서(개인별) 1부 (외국인심사위원 위촉 시 붙임4-1,4-2 참조)	①논문심사결과보고서(개인별) 1부 (외국인심사위원 위촉 시 붙임4-1,4-2 참조)
심사위원장	②논문심사 회의록 1부	②논문심사 회의록 1부
학생	③결표지 1부	③결표지 1부
학생	④제출서 1부	④제출서 1부
학생	⑤인준서(서명 원본) 1부	⑤인준서(서명 원본) 1부
학생	⑥연구윤리서약서 국문(서명 원본) 1부	⑥연구윤리서약서 국문(서명 원본) 1부
학생	⑦연구윤리서약서 영문(서명 원본) 1부	⑦연구윤리서약서 영문(서명 원본) 1부
학생		⑧국문요지 1부
학생		⑨영문요지 1부

※ 심사기간 중 논문심사 포기자(심사미진행, 본인취소)는 불합격처리함

마. **심사위원별 심사대상 학생명단**: [교내정보 - 성적 - 논문관리 - 지도교수심사위원조회] 화면에서 조회하여 필요시 지도교수 및 심사위원에게 전달 (붙임1)

※ 심사위원 변경학생은 “심사위원별 심사대상 학생명단”을 재출력하여 심사를 진행해야 합니다.

4. **학위청구논문 체제(양식)은 대학원 기준**에 따라 작성할 수 있도록 **학생들에게 안내**하여 주시기 바랍니다. (붙임7)

5. **논문 인쇄본 제출 : 2024. 6. 3.(월) ~ 6. 28.(금)까지 백남학술정보관으로 제출**

논문합격자는 인준된 논문 파일을 백남학술정보관 Web에 등록 후, 인쇄본 4부(석사,박사 공통 / 의학 3부)를 백남학술정보관에 제출합니다. 인쇄본 제출시 백남학술정보관에서 “학위논문 제출확인서”에

확인도장을 받아 단과대학 행정팀으로 제출해야만 졸업대상자가 되오니(졸업사정시 제출확인서 제출  
자만 졸업자로 판명) 이를 유의하여 진행하여 주시기 바랍니다.

6. 심사비를 해외송금 해야 하는 경우 첨부파일을 참고하기 바랍니다. (붙임5-1, 5-2)
7. 논문심사는 합격하였으나 종합시험 불합격자는 이번학기 논문인쇄본을 제출해서는 안되며 단과대학 RC 행정팀에서는 불합격(인쇄본미제출합격)으로 입력해야 합니다.
8. 백남학술정보관에서 학위논문작성과 관련한 교육을 주기적으로 진행하고 있으며 관련내용은 백남학술  
정보관 홈페이지 “도서관 아카데미” (<https://lib.hanyang.ac.kr/#/education/calendar/>) 에서 확인할  
수 있습니다.

- 붙임
1. 논문심사 매뉴얼(단과대학 RC 행정팀용) 1부.
  2. 논문심사,결과보고서,회의록 작성방법(심사위원용) 1부.
  3. 논문심사회의록 양식(심사위원용) 1부.
  4. 외국인 심사위원 논문심사결과보고서 작성안내(지도교수,심사위원장용) 1부.
    - 4-1. Evaluation of Dissertation Defense(국외 논문심사 보고서) 1부.
    - 4-2. Personal Information of Foreign Examiner(외국인심사위원 인적사항확인서) 1부.
  - 5-1. 외화송금신청 관련 안내 1부.
  - 5-2. 외화송금신청서(양식) 1부.
  6. 심사위원 위촉장(양식) 1부.
  7. 학위논문 체제 및 작성양식 1부.
  8. 학위청구논문 FAQ 1부. 끝.

## 대 학 원 전 략 처



수신자 단과대학(WCD제외)

담당 이명아 팀장 윤유진 부처장 남태규 부처장 김상학

시행 H1669-2024-1804 ( 2024-04-30 )접수 ( )  
우 04763 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 대학원교학팀 / www.hanyang.ac.kr  
전화 02-2220-0223 전송 / ma123@hanyang.ac.kr / 공개